



Wir sind ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen mit 70 Mitarbeitern. Am Standort Dachau betreiben wir bundesweit das Forderungsmanagement für namhafte Kunden. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mehrere Mitarbeiter m/w
für die Sachbearbeitung
(Vollzeit 38 Std./W.)

Ihre Aufgaben als Mitarbeiter

- Korrespondenz und telefonische Verhandlung mit Schuldnern, deren Vertretern und Organen der Rechtspflege
- Eigenverantwortliche Entscheidung, Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen nach der ZPO
- Führung von Vergleichsverhandlungen mit Schuldnern und deren Vertretern
- Erstellung und Prüfung von Forderungsaufstellungen
- In- und Outbound Telefonie in unserer telefonischen Kundenbetreuung

Zur Durchführung und Unterstützung Ihrer Arbeit setzen wir die modernste Version der für unsere Branche entwickelten Softwarelösung Ikaros Enterprise des Marktführers Ferber Software kombiniert mit Microsoft Office Produkten ein.

Ihr Profil:

Abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r und Kenntnisse in der Bearbeitung von Zwangsvollstreckungsakten. Alternativ haben Sie eine kaufmännische Ausbildung absolviert und Erfahrungen im Bereich der Debitorenbearbeitung gesammelt.

Sie zeichnen sich durch strukturierte und sehr genaue Arbeitsweise aus und erkennen und verstehen schnell Sachzusammenhänge in Forderungsakten. Deutsch in Wort und Schrift beherrschen Sie ohne Probleme. Sie haben Freude an neuen Herausforderungen und stellen sich auch gerne wechselnden Anforderungen.

Wir legen Wert auf eine offene und kollegiale Unternehmenskultur, deshalb freuen wir uns über freundliche Bewerber, die es gewohnt sind, teamorientiert zu arbeiten.

Ihre Bewerbung senden sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen und Gehaltsvorstellung an:

Greif Inkasso GmbH | Angelika Brauer | Felix-Wankel-Str. 3 | 85221 Dachau

oder per Email: bewerbung@greifinkasso.com

Für telefonische Rückfragen wenden Sie sich bitte an 08131 3146-624